Střední uměleckoprůmyslová škola Bechyně
Písecká 203, Bechyně 391 65
Tel.: +420 381 213 121, Fax +420 381 213 079
www.supsbechyne.cz, reditel@supsbechyne.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY DOMOVA MLÁDEŽE PŘI SUPŠ BECHYNĚ PLATNÝ OD 1. 9. 2026

Základní ustanovení

Školní jídelna je součástí Domova mládeže Střední uměleckoprůmyslové školy Bechyně, Písecká 203.

Vnitřní řád školní jídelny se řídí:

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání;
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláškou č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláškou č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů;
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin;
- vnitřními předpisy školy.

Jídelna poskytuje stravovací služby, žákům, studentům a případně dalším osobám podle § 1 odst. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Pracovní doba kanceláře školní jídelny v DM: 7.30 - 14.00

Výdejní doba pro strávníky

Snídaně: 6.30 - 7.30 hodin
Obědy:
studenti a zaměstnanci pondělí - čtvrtek 11.15 - 13.30 hodin, pátek 11.15 - 13.00
Večeře: 17.00- 18.15 hodin
Není dovoleno vstupovat do jídelny mimo tyto určené časy výdeje.

Strávníci jsou povinni

- Zřídit povolení k volitelnému inkasu z bankovního účtu strávníka (zákonného zástupce nezletilého strávníka).
- Zakoupit čip za pořizovací hodnotu čipu u vedoucí jídelny. Čip se tímto stává majetkem studenta a škola čipy zpět neodkupuje. Vedoucí jídelny čip aktivuje k odběru stravy ve školní jídelně domova mládeže SUPŠ. Pan učitel Libor Hošek čip aktivuje pro vstup do školní budovy, domova mládeže a k přístupu na tiskárny vybavené čtečkou čipů. Po ukončení vzdělávání budou čipy deaktivovány a zůstávají majetkem studenta.
- Ztrátu čipu ohlásit vedoucí jídelny. To platí i v případně zapomenutí čipu.
- Před odběrem stravy přiložit čip ke snímači a tím prokázat svůj nárok na příslušné jídlo.
- Objednat stravu na následující měsíc vždy v posledním týdnu předchozího měsíce - platí pro externí strávníky. Žáci bydlící na DM mají stravu objednanou automaticky.
- V případě nemoci si mohou žáci za 1. den nepřítomnosti vyzvednout dotovaný oběd. Od druhého dne (pokud si stravu neodhlásí) jim bude doúčtována věcná a mzdová režie dle § 4 odst. 9. vyhl. č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Zaměstnanci si stravu v době nemoci musí odhlásit i na 1. den nepřítomnosti, dle vyhl. č. 84/2005 Sb., § 3 odst. 4, mají nárok na stravu v rámci závodního stravování pouze za odpracovanou směnu.
- Strávníci jsou povinni dodržovat základní hygienické předpisy a zásady slušného a společenského chování.
- Před vstupem do prostorů společného stravování řádně očistit obuv. Strávníci ubytovaní v DM se před vstupem do jídelny přezují.
- Strávníci jsou povinni podrobit se pokynům orgánů hygienické a proti-epidemiologické služby směřujícím k zabezpečení hygieny a k zabránění vzniku a šíření přenosných nemocí.
- Dbát pokynů zaměstnanců zařízení, pokud jde o zachování hygienických pravidel.
- Respektovat pokyny dozírajících pedagogických pracovníků a bezvýhradně se jim podřizovat.
- V případě znečištění židle, stolu nebo podlahy rozlitím pokrmu upozornit personál jídelny v umývárně nádobí a požádat o zprostředkování úklidu.
- Chránit majetek a zařízení před poškozením.

Je zakázáno

- Vstupovat do jídelny **bez platného čipu**, který je **nepřenosný** nebo s čipem bez objednané stravy.
- Odebírat dotovanou stravu v době nemoci žáka; výjimkou je první den nemoci, který nebylo možno odhlásit. Osoba, která vyzvedává stravu do jídlonosiče, odhlásí strávníka po dobu nemoci.
- Provádět jakékoliv podvodné manipulace s čipem.
- Vstupovat do jídelny v pracovních oděvech z infekčního prostředí a z prostředí, kde se vyskytují jedy, látky zdraví škodlivé ale jiné škodliviny, odpady a ne-

čistoty. Dále je zakázáno v celém objektu DM a školní jídelny a před jídelnou kouřit.
- Vodit do objektu DM a školní stravovny psy, kočky a jiná zvířata.
- Vynášet z jídelny jakýkoliv její majetek (nádobí, skleničky, příbory apod.).
- Ničit příbory a nádobí, rozhazovat zbytky jídel, slupky z ovoce či obaly.

Změny v přihlášené stravě

- Stravu je možno odhlašovat či přihlašovat nejpozději do 10 hodin předcházejícího dne:
  a/ samostatně pomocí terminálu před jídelnou, nebo v kanceláři jídelny;
  b/ na stránkách www.strava.cz;
  c/ telefonicky na telefonním čísle 381 213 679 u vedoucí jídelny;
  d/ e-mail: jidelna@supsbechyne.cz.
- Později oznámené ohlášky, budou platné až od dalšího následujícího dne.
- Za neodebranou a neodhlášenou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

Pokyny pro žáky bydlící v domově mládeže

- Žákům, kteří jsou ubytováni v domově mládeže, je vyměřen celkový poplatek za pobyt, který obsahuje nejen úhradu za stravování (dle níže uvedeného rozúčtování), ale i za ubytování.
- Vyhláška Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR o školním stravování č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů stanoví finanční normativ celodenního stravování na nákup potravin pro naše zařízení v rozmezí 77,- Kč až 169,- Kč a druhá večeře 11,- Kč až 24,- Kč.
- Pro výši platby stravného je směrodatný počet přihlášených, nikoliv odebraných jídel.

Výše úhrady za jednotlivá jídla (denně)

- Snídaně 32,- Kč (přesnídávka 11,- Kč je podávána se snídaní 21,- Kč)
- Oběd 46,- Kč
- Večeře 44,- Kč (svačina 11,- Kč je podávána s večeří 33- Kč)

Celodenní strava: 122- Kč

Druhá večeře 20,- Kč (vydávána při večeři žákům, kteří v aktuálním šk. roce dovršili 15 let)

Celkem s druhou večeří: 142,- Kč

Žáci ubytovaní v domově mládeže jsou na stravování přihlášeni automaticky. Úhrada za stravu a ubytování bude odečtena z účtu strávníků vždy v polovině měsíce za měsíc minulý (např. v říjnu za září). Strávník, který nemá dočasně zaveden účet, musí zaplatit do 20. dne ve starém měsíci a doklad o zaplacení předložit.

Vzhledem k tomu, že vyúčtování za stravu a ubytování provádíme za právě skončený měsíc, inkasujeme v měsíci září zálohovou platbu ve výši 4500,- Kč a v měsíci říjnu inkasujeme za objednanou stravu předcházejícího měsíce září.

Poslední inkaso (za měsíc červen stávajícího školního roku) bude v měsíci červenec, kdy dorovnáme zálohu do původní výše (ubytovaní 4500,- Kč). V následujícím školním roce provedeme první inkaso až v měsíci říjen. V případě nevyrovnané zálohy z předchozího školního roku, provedeme první inkaso již v měsíci září. Po skončení studia budou vyrovnány veškeré pohledávky vůči DM i školní jídelně a zbývající přeplatek bude vrácen na osobní účet v bance nebo spořitelně.

Veškeré platby jsou prováděny pouze bezhotovostně na základě svolení k inkasu z bankovního účtu v bance nebo spořitelně.

Provoz školní jídelny mimo vyučování v případě potřeby ubytování bude možný, přihlásí-li se ke stravování **více než 25** zájemců o stravu. V opačném případě si žáci stravu zajistí z vlastních zdrojů.

Výjezd na sobotu a neděli

Výjezdem se rozumí pouze sobota a neděle, jiný den např. pátek není výjezdní, proto si ubytovaní žáci za tento den vyzvednou snídani a oběd v jídelně a večeři dostanou při obědě v balíčku, nebo si mohou den předem do 10 hodin objednat balíček za oběd, který si vyzvednou při snídani.

Ubytovaní strávníci si mohou celoročně odhlásit páteční večeři a pondělní snídani.

Odhlášení stravy

- Den předen do 10 hod. (večeři je možno odhlásit i dopoledne do 10 hod.).
- Nemocný strávník si odhlásí stravu buď sám před opuštěním DM na terminálu, nebo u vedoucí jídelny,
- Nevrátí-li se žák z výjezdu, oznámí rodiče nebo zletilý žák nepřítomnost telefonicky nebo e-mailem nejpozději v pondělí ráno do 7 hodin.
- Úhrada za stravu předem odhlášenou se odečte v následujícím měsíci,
- Provozní praxe, zájezdy atd. je nutno odhlásit včas u vedoucí stravování.
- K hromadnému odhlášení je nutno přiložit jmenný seznam účastníků.

Pokyny pro externí strávníky

- Žáci externí (neubytovaní na DM) si stravu na každý měsíc přihlašují samostatně.
- Přihlášení a odhlášení stravy musí být oznámeno nejméně den předem do 10 hodin. Na odhlášky po této hodině např. při obědě nebude brán zřetel.
- Úhrada za včas objednanou stravu bude odečtena z účtu strávníků vždy v polovině měsíce za měsíc minulý. **Cena oběda je 46,- Kč.**
- Strávník, který nemá dočasně zaveden účet, musí zaplatit bezhotovostně do 20. dne ve starém měsíci.

- Nově přihlášený externí strávník uhradí bezhotovostně zálohovou platbu 950,- Kč. Následující měsíc mu bude inkasováno vyúčtování za objednanou stravu předcházejícího měsíce. Poslední inkaso bude v měsíci červenec, kdy dorovnáme zálohu do původní výše (950.- Kč). V následujícím školním roce provedeme první inkaso až v měsíci říjen. V případě nevyrovnané zálohy z předchozího školního roku, provedeme první inkaso již v měsíci září.
- Po skončení studia budou vyrovnány veškeré pohledávky vůči DM i školní jídelně a zbývající přeplatek bude vrácen na osobní účet v bance nebo spořitelně.
- Veškeré platby jsou prováděny pouze bezhotovostně na základě svolení k inkasu z bankovního účtu v bance nebo spořitelně.

Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- Žák, který je přihlášen k odběru školního stravování, si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
- ve dnech, kdy konzumuje pouze vlastní jídlo, je na daný den řádně odhlášen,
- jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda nebo večeře se účtuje plná cena oběda nebo večeře,
- školní jídelna poskytuje žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
- zákonný zástupce žáka, nebo žák zletilý zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

- Pravidla pro konzumaci vlastní stravy ujedná vedoucí školní jídelny individuálně se zákonným zástupcem či zletilým strávníkem.

Vyřizování připomínek

Veškeré připomínky ke stravování včetně nesrovnalostí v platbách je nutno řešit okamžitě s vedoucí jídelny osobně, telefonicky (381 213 679), nebo e-mailem (jidena@supsbechyne.cz).

Ukončení stravování

Ředitel ukončí žákovi stravování, pokud zákonný zástupce nezletilého žáka nebo žák sám opakovaně neuhradil úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný termín úhrady. Důvodem k vyloučení strávníka ze stravování je porušení vyhlášky i tohoto vnitřního řádu.

Vnitřní řád je vyvěšen ve školní jídelně na veřejně přístupném místě a na webových stránkách SUPŠ Bechyně (www.supsbechyne.cz).

Tento provozní řád vstupuje v platnost dnem 1. 9. 2026

V Bechyni dne 1. 9. 2026

Mgr. Otakar Novák, v. r., ředitel školy